

---

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН «СТУДЕНТСКИ»  
**ДЕТСКА ГРАДИНА № 72 „ПРИКАЗКА БЕЗ КРАЙ“**  
гр. София - 1756, кв. Дървеница, ул. «Белимел» № 11, e-mail: dg72@abv.bg

---

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**Директор:**

*/Ана Зографова /*

*Заповед № 9/16.09.2025г.*

**ГОДИШЕН ПЛАН**  
**ЗА ДЕЙНОСТТА В ДЕТСКА ГРАДИНА №72 „ПРИКАЗКА БЕЗ КРАЙ“, ГР. СОФИЯ**  
**ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА**

Годишният план на ДГ №72 „Приказка без край“ е разработен на основание ЗПУО, НАРЕДБА №8 от 11.08.2016г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование, Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността, Стратегията за развитие на ДГ №72 „Приказка без край“ за периода 2023–2028 г. и Плана за дейността на детската градина за 2025/2026 учебна година.

## **I. Анализ на образователната политика**

Цялостната педагогическа и образователна дейност в детската градина е насочена към изпълнението на ДОС за предучилищно образование. Основните цели включват:

- Провеждане на качествен образователен процес с прилагане на позитивна дисциплина;
- Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за всяко дете;
- Противодействие на тормоза и насилието;
- Развитие на добри обноски и етикет;
- Плавна адаптация и социализация на децата при постъпване в детската градина;
- Цялостно и пълноценно развитие на детската личност.

Детската градина има разработен Годишен празничен календар на инициативите и дейностите за учебната 2025/2026 година, който е изцяло съгласуван с целите, приоритетите, философията, визията, мисията и задачите залегнали в Стратегия за развитие на ДГ №72 „Приказка без край“ за периода 2023 – 2028г.

Изработен е актуален план за квалификационната дейност на педагогическия и непдагогическия персонал, както и функционална система за повишаване на педагогическите компетентности.

Изградени са ясни правила за управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет.

### ***Мисията на детска градина №72 „Приказка без край“ е:***

- Да подкрепя и вярва в потенциалните възможности на всяко дете;
- Да създава благоприятна позитивна, емоционална, подкрепяща и разнообразна среда за неговото развитие;
- Да формира чувства за национална принадлежност, патриотизъм, родолюбие, гражданска отговорност, уважение, принадлежност и любов, сигурност и задоволяване на физиологичните, психичните, емоционалните и общочовешките потребности на всяко дете.
- Да възпита деца с добри маниери и обноски, творческа мисъл и отговорно поведение, благодарение на позитивната дисциплина;
- Да мотивира учителите да се развиват непрекъснато и да реализират в най-висока степен уменията си;
- Да развият емпатия „екология на отношенията“- чисти и приятелски отношения между всички участниците в образователния процес
- Да подобри общуването между участниците в образователния процес „екология на езика“ – „Аз съм важен и другият е важен“

- Да прилага ефективно възпитание което учи на важни социални и житейски умения;
- Да стимулира и убеждава родителите и обществеността, че детската градина е значима и необходима среда, че е верен съюзник за пълноценното развитие на детето в предучилищната възраст.

### ***Визия на детска градина №72 „Приказка без край”:***

Визията е реалистична с краткосрочна и дългосрочна картина на настоящето, миналото и бъдещето на детската градина. Тя отразява непрекъснатост на промяната, растеж, развитие, извличайки полза от добрите практики, вземайки под внимание участието на всички заинтересовани страни.

- Място, където детето се чувства щастливо, защитено, приобщено, прието, социализирано, адаптирано, разбирано, обичано и подкрепяно.
- Предпочитана среда за родителите и децата, среда която гарантира умствено, емоционално, интелектуално, социално, личностно и здравно-физическо развитие на детската личност.
- Център за родители, търсещи и намиращи обща и допълнителна подкрепа, помощ, сътрудничество, компетентна педагогическа и психологическа информация.
- Институция развиваща, добри обноски и етикет при възпитаниците си.
- Средище на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат постоянно квалификацията си на съвременно равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.
- Привлекателна и желана образователна институция, безопасна среда, материално и технически обезпечена в която детето се чувства уютно, комфортно, щастливо, социализирано, защитено, приобщено, разбирано и подкрепяно.

## **II. Приоритети**

- Опазване на живота и здравето на децата.
- Зачитане на правата на децата и персонала.
- Изграждане на нова визия за образованието като процес на равноправни участници - деца, учители, родители, управлението на образованието и други заинтересовани страни в контекста на ЗПУО(2016).
  - Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно-личностния подход, основен фактор за социално развитие на децата и професионална изява на педагогическия екип.
  - Насърчаване прилагането на съвременни форми на обучение чрез разширяване на възможностите на ИКТ от предходната стратегия, Стратегия за интегриране на онлайн обучение в ДГ№72 (2016-2020), приобщаващо образование от Стратегия (2020-2024) устойчивост в продължаването на традициите.
  - Качество и ефективност на образователната услуга

- „Възпитание в добри обноски и етикет“ – активност, която се прилага във всички групи на детската градина, взаимствана от помагалата „Добри обноски и етикет“
- Осигуряване на условия за непрекъсната квалификация( вътрешно институционална и външна) на педагогическите кадри за работа с деца със СОП, за гражданско, екологично и здравно образование, за наставничество и подпомагане на младите учители.
  - Насърчаване на пълноценно участие на семейството в живота на детската градина – „Седмица на професиите“, „Училище за родители“.
  - Психическо и физическо благополучие на децата и на персонала
  - Игровото взаимодействие като приоритетно в работата на учителите.
  - Обогаляване и поддържане на гъвкава, динамична и мобилна образователна среда, създаваща условия, които осигуряват на детето успех, предизвикателства и емоционално равновесие.
  - Насърчаване на децата към физическа активност и спорт, хигиена, здравословно хранене, здравословен начин на живот, физическо и емоционално развитие. Целогодишни спортни дейности, „Спортен календар“2025/2026г.
  - Превръщане на детската градина в „мечтано, спокойно, любимо и желано място“.
  - Пълноценна грижа и толерантност към децата със специални образователни потребности.
  - Превенция на агресията и на девиантното поведение. Етичен кодекс.
  - Осигуряване на: качество и конкурентоспособност на педагогическата услуга, участие на семействата, добро управление и контрол, развиваща педагогическа среда.

### **III. Стратегически цели**

1. Да се утвърди авторитета на детската градина като институция, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни изисквания.
2. Интелектуално, емоционално, социално, духовно, нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.
3. Изграждане на иновативна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно образование на всички деца.
4. Оптимизиране на възможностите на детското заведение да се превърне в център за образователна, културна и социална дейност не само като краен продукт, но като атмосфера, дух и начин на мислене за осъществяване на многостранни инициативи.
5. Стимулиране на квалифициран екип за качествено преподаване, иновативен опит в детската градина за повишаване качеството на работа в цялата градина – ориентация към успех, ефективност и качество.
6. Ефективно използване на привлекателни форми за квалификация на педагогическият персонал.
7. Познаване на националните, европейски, световни и културни ценности и традиции.
8. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин

9. Формиране на толерантност и уважение към децата и хората с увреждания
10. Мотивация на персонала чрез делегиране на правомощия /работа в екипи и комисии/.
11. Инициране на нов стил на управление за приспособяване на детската градина към постоянно изменящата се среда с фокус към децата
12. Ефективно интегриране на децата със специални образователни потребности, на надарените и на „нестандартните деца“.
13. Ранно откриване на заложбите и способностите за насърчване на развитието и реализацията им.
14. Активизиране работата на родителската общност.
15. Обогаляване на материално - техническата база.
16. Осигуряване на по-голяма практическа насоченост на заниманията, включване на игровия модел на ситуацияите и постигане на конкретни резултати.

#### IV. Дейности за реализиране на целите и приоритетите

##### IV.1. Управление на дейностите в детската градина.

Дейност		Изпълнява се в срок до	Отговорни за изпълнението
1. Създаване на вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите по цели, свързани с качеството на образование.	1.1. Анализ и актуализация на стратегията за развитие на детската градина и програмна система.	Септември 2025	Директора Заместник-директор Главен учител Педагогически съвет
	1.2. Изготвяне на Списък-образец №2 и подаването му по електронен път.	Септември 2025 Декември 2025 и при необходимост	Директора Заместник-директор Главен счетоводител

	<p>1.3. Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Годишни тематични разпределения по ОН и възраст;</li> <li>- Правилник за дейност на детската градина;</li> <li>- Обсъждане и приемане на годишния план за учебната 2025/2026 година;</li> <li>- Обсъждане и приемане на годишно и седмичното разпределение за различните възрастови групи;</li> <li>- Утвърждаване и разпределение на педагозите по групи, съобразно брой и възраст на децата;</li> <li>- Утвърждаване списъчния състав по групи;</li> <li>- Утвърждаване седмичния хорариум и седмичната програма по групи;</li> <li>- Обсъждане и приемане на план контролна дейност на директора, план квалификация на персонала и др.</li> </ul>	Септември 2025	Педагогически съвет
	1.4. Ежегодно актуализиране на състава на комисиите, подбор на мотивирани членове.	Септември 2025	Педагогически съвет
<b>2. Подкрепа на образователното и личностно развитие на децата – Приобщаващо образование.</b>	2.1. Образователна подкрепа на всяко дете – деца СОП, таланти и заложи, билингви, с обучителни затруднения, деца от уязвими групи.	Септември 2025	Психолог
	2.2. Изграждане на система за екипна работа /Създаване на екипи за личностно развитие на децата/	Септември 2025	Директора Заместник-директор Психолог
	2.3. Допълнителна подкрепа за преодоляване на обучителни затруднения и занимания по интереси	Септември 2025 - юни 2026	Директора Заместник-директор Психолог
<b>3. Прозрачност на управлението</b>	3.1. Приемане, утвърждаване и публично оповестяване на вътрешни нормативни актове	Септември 2025	Директор Педагогически съвет
	3.2. Представяне в срок и коректно в РУО И МОН	Постоянен	Директор Заместник-директор ЗТС Главен счетоводител
	3.3. Отчитане и анализ на вътрешните и	Два пъти годишно	

## IV.2. Управление на човешките ресурси

	Дейност	Изпълнява се в срок до	Отговорни за изпълнението
<b>1. Планиране, подбор и развитие на персонала.</b>	1.1. Политика за подбор при назначаването на персонала /млади амбициозни учители с желание да се развиват/.	Постоянен	Директор Заместник-директор Главен учител
	1.2. Правила и процедури за атестиране на персонала /по критерии приети на ПС/	Постоянен	Комисия
	1.3. Преглед и актуализиране на личните досиета на персонала: ✓ Актуализиране на Длъжностните характеристики при необходимост.	Октомври 2025	ЗТС
	1.3. Договор със службата по трудова медицина, оценка на риска на работното място, анализ и оценка на здравословното състояние на служителите и оценка на работната среда и трудовия процес.	Постоянен	Директор  ЗТС
<b>2. Повишаване квалификацията на учителите и придобиване на нови компетенции и умения.</b>	2.1. Изготвяне и приемане на дефицити; правила за участие на персонала в квалификационна дейност и план.	Септември 2025	Комисията по КД
	2.2. Оказване на подкрепа и помощ на нови учители или други членове на персонала.	Постоянен	Заместник-директор Главен учител Учители наставници
	2.3. Стимулиране на персонала за иновации и за създаване и популяризиране на добри практики.	Постоянен	Директор Заместник-директор
	2.4. Актуализиране на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование /чл. 246 (1) от ЗПУО/.	Септември 2025 При необходимост	Директор Комисия по Разпределяне средства за награди

## IV.3. Управление на финансовите и материални ресурси.

	Дейност	Изпълнява се в срок до	Отговорни за изпълнението
1. Създаване на условия в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на проекти в ДГ.	1.1. Изграждане на екипи за разработване на проекти.	Септември 2025	Директор Комисия по проекти
	1.2. Участие в национални програми на МОН и др.	Постоянен	Директор Заместник-директор Комисия по проекти
2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	2.1. Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в детската градина спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО.	Септември 2025	Директор Главен счетоводител Финансов контролор
	2.2. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.	Февруари – Април 2026	Директор Главен счетоводител
	2.3. Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.	Постоянен	Директор Главен счетоводител
	2.4. Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, проекти и други.	Постоянен	Директор Главен счетоводител
3. Привличане на алтернативни източници за финансиране и осигуряване на условия за подобряване на МТБ на детската градина.	3.1. Търсене на възможности за финансиране и осигуряване на условия за въвеждане на информационните технологии в учебния процес.	Постоянен	Директор
	3.2. Привличане на дарители и спонсори за закупуване на необходими материално технически средства.	Постоянен	Директор Педагог. екип

#### IV.4. Подобряване на взаимодействието с държавните, социалните и неправителствени институции.

	Дейност	Изпълнява се в срок до	Отговорни за изпълнението
1. Създаване на партньорства с НПО	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Читалище „Възраждане“ – работа по проект</li> <li>• Библиотека филиал „Студентски“ – посещение на децата</li> <li>• Дом за стари хора „Дълголетие“ – честване на събития и празници, картички и мартеници.</li> <li>• НСА – съвместни инициативи</li> <li>• 07 районна служба ПБЗН</li> </ul>	Постоянен	Директор Заместник-директор Учители по групи

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• КАТ и пътна полиция – съвместни дейности по БДП</li> <li>• СУ „Св. Климент Охридски“</li> <li>• Сътрудничество с ДГ на р-н „Студентски“</li> <li>• Фирми за отдых и туризъм</li> <li>• Синдиката на българските учители</li> </ul>		
<b>2. Укрепване на функциите на Обществения съвет като партньор в детската градина.</b>	Отчитане и анализ на изпълнението на вътрешно училищните и държавните нормативни актове и изисквания. Сътрудничество и съвместна работа.	Постоянен	Директор
<b>3. Участие на детската градина в програми и проекти.</b>	Избор на комисия за разработване на проекти. Изготвяне на проектни предложения и кандидатстване в различни програми.	Постоянен	Директор Комисия по проекти

#### IV.5. Работа с родители

Дейност		Изпълнява се в срок до	Отговорни за изпълнението
<b>1. Привличане на родители</b>	Тематични родителски срещи <ul style="list-style-type: none"> <li>• общи за ДГ</li> <li>• допълнителни за групите</li> <li>• индивидуални, по определен повод</li> </ul>	Септември 2025 - юни 2026	Директор Заместник-директор Комисия за работа с родители Учители по групи
	Открити моменти по групи	Ноември 2025	Учители
	Арт и приложни работилници с родители	Септември 2025 - юни 2026	Учители
	Коледен и Великденски базари	Септември 2026 - юни 2026	Учители
	Съвместни празници и тържества	Септември 2025- юни 2026	Директор Заместник-директор Учители
	Седмица на професиите – родители представят професиите си	Октомври 2025	Учители
	Пролетно почистване и екологични инициативи	Април – Май 2026	Директор Заместник-директор Учители

	„Училище за Родители „	Целогодишно	Директор Заместник-директор Учители Психолог Външни лектори
	Доброволчески и благотворителни инициативи	Целогодишно	Директор Заместник-директор Учители Психолог

#### IV.6. Обучение /преподаване и учене/

Дейност		Изпълнява се в срок до	Отговорни за изпълнението
<b>1. Прилагане на личностно центриран подход в обучението</b>	1.1. Повишаване на мотивацията на децата за активно и отговорно отношение към образователния процес.	Септември 2025 - юни 2026	Учители
	1.2. Прилагане на диференциран подход на преподаване, развитие на умения за самостоятелна, групова и индивидуална работа.	Септември 2026 - юни 2026	Учители
	1.3. Внедряване на иновативни технологии и практики.	Септември 2025 - юни 2026	Учители
	1.4. Създаване на позитивна, развиваща и подкрепяща среда, адекватна на образователните потребности и разностранни интереси на всички деца.	Септември 2025 – юни 2026	Учители
	1.5. Образователни форми в среда извън детската градина. /екскурзии, посещение на културни събития/.	Септември 2025 - юни 2025	Директор Заместник-директор Учители
	1.6. Приобщаващо образование	Септември 2025- юни 2026	Психолог

#### IV.7. Проследяване на напредъка на децата

Дейност		Изпълнява се в срок до	Отговорни за изпълнението
1. Оптимизиране на системата от конкретни измерими цели, показатели за оценка. Очаквани резултати от обучението на децата.	1.1. Изработване на система от конкретни измерими цели, показатели за оценка, очаквани резултати.	Септември 2025	Директор Заместник-директор Председатели на МО
	1.2. Развитие за уменията за самооценка на децата.	Септември 2025 - юни 2026	Учители
2. Отчитане на напредъка и индивидуалното развитие на всяко дете.	2.1. Текущи диагностики за установяване входно и изходно ниво.	Септември 2025 - юни 2026 <i>/два пъти годишно/</i>	Учители
3. Определяне на дефицити и отстраняването им.	3.1. Анализ на входящите и изходящите диагностики, консултации.	Септември 2025 - юни 2026	Учители

#### IV.8. Взаимодействие и подкрепа

Дейност		Изпълнява се в срок до	Отговорни за изпълнението
1. Социализиране и адаптиране на децата в детската общност	1.1. Работещ „Модел за адаптация“	Постоянен	Учители/мед. сестри в групите
	1.2. Подкрепа и консултации от екипа на групата.	Постоянен	Учители в групите
	1.3. Консултации с психолога на ДГ	Постоянен	Психолог
	1.4. Ефективна комуникация с родителите	Постоянен	Екип на групата
	1.5. Тренинги и съвместни дейности и инициативи с родителите	Постоянен	Екип на групите
	1.6. Организационни въпроси в групата. Избиране на родителски актив.	Септември	Екип на групата
	1.7. Създаване на контактен списък (телефони, имейли) създаване на поверителни FB и viber групи.	По време на род. среща	Екипи на групите
	1.8. Попълване на декларации .		
	1.9. Попълване на анкета-въпросник.		

	1.10. Време за въпроси и предложения		
	1.11. Индивидуални консултации с психолог.	Постоянен	Психолог
<b>2. Насърчаване на интересите и развитие на творческите заложби на децата.</b>	2.1. Проектно-базирано обучение	Септември 2025-юни 2026	Учители
	2.2. Дейности извън ДОС ✓ Академия за деца с английски и немски език ✓ Визуални изкуства и логопедична диагностика с арт терапия за деца със СОИ в предучилищна възраст ✓ Футбол – адаптирана физическа активност и спорт - спортно-рекреационни и развлекателни игри с топка ✓ Тенис на маса ✓ Туризм – ориентиране, спортна анимация ✓ Йога за деца ✓ Плуване ✓ Таекуондо ✓ Народни и модерни танци ✓ Балет /проектна дейност/	Октомври 2025-юни 2026	ДОД
	2.3. Участие на децата в мероприятия извън детската градина	Септември 2025-юни 2026	Учители по групи
<b>3. Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа</b>	3.1. Консултации	Постоянен	Учители по групи Психолог
	3.2. Екипи – ДПЛР и ОПЛР	Постоянен	Учители по групи Психолог

#### IV.9. Професионално развитие на учителя

Дейност	Изпълнява се в срок до	Отговорни за изпълнението
---------	------------------------	---------------------------

1. Укрепване на кадровия потенциал.	<p>1.1. Проучване и планиране на квалификационната дейност</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Извършване на анализ на дефицитите, нагласите и потребностите от повишаване на квалификацията сред персонала в детската градина.</li> <li>- Организиране и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат, насочени към изграждането на нови професионални компетентности.</li> <li>- Разработване на правила за участие на персонала в квалификационната дейност.</li> <li>- Изготвяне на годишен план за квалификационната дейност (КД), съобразен с установените потребности и приоритети на институцията.</li> </ul>	Септември 2025	Комисията по КД
	<p>1.2. Стимулиране на персонала за иновации и за създаване и популяризиране на добри практики. Насърчаване на персонала към прилагане на иновативни подходи в образователния процес, както и създаване, споделяне и популяризиране на добри педагогически практики в рамките на институцията и извън нея. Стимулиране на творческата активност и професионалното развитие чрез създаване на условия за обмен на опит, участие в форуми, обучения и други инициативи, свързани с иновации в предучилищното образование.</p>	Постоянен	Директор

**V. Годишен празничен календар на инициативите и дейностите на ДГ №72 „Приказка без край“ за учебната 2025/2026г.**  
*/приложение към годишния план/*

**VI. Квалификационна дейност** */приложение към годишния план/*

**VII. Контролна дейност** /приложение към годишния план/

**VIII. Дейност на педагогическия съвет** /приложение към годишния план/

**IX. Разпределение и кадрова обезпеченост за учебната 2025/2026г.** /приложение към годишния план/

**X. Седмичното разпределение** /приложение към годишния план/

**XI. Организация на учебния ден** /приложение към годишния план/;

**XII. Комисии** /приложение към годишния план/

Годишният план на детска градина „Приказка без край“, като етап от изпълнението на Стратегията на детската градина за периода от 2023г. до 2028г. е приет с Решение на Педагогическия съвет, взето с Протокол № 1/16.09.2025 г. и утвърден със Заповед № 9/16.09.2025г. на директора.

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година и след решение на педагогическия съвет на детската градина.