
СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН «СТУДЕНТСКИ»
ДЕТСКА ГРАДИНА № 72 „ПРИКАЗКА БЕЗ КРАЙ“
гр. София - 1756, кв. Дървеница, ул. «Белимел» № 11, e-mail: dg72@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:

/Ана Зографова /

Заповед № 431/13.09.2023г.

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА В ДЕТСКА ГРАДИНА №72 „ПРИКАЗКА БЕЗ КРАЙ“, ГР. СОФИЯ
ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Годишният план на ДГ №72 „Приказка без край“ е разработен на основание ЗПУО, НАРЕДБА №8 от 11.08.2016г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование, Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността, Стратегията за развитие и Плана за дейността на детската градина за 2023/2024 учебна година.

I. Анализ на действителното състояние на дейността на детската градина през предходната учебна година

Учебната 2022/2023 година беше третата година от четири годишен стратегически период за ДГ №72 „Приказка без край“.

ДГ №72 „Приказка без край“ е институция, която формира у децата национални и общочовешки добродетели, чрез инициативата „Да се помни и предава...“ при подготовката им за социализация и готовност за постъпване в училище. Извърши се скрининг на децата на първите възрастови групи.

ДГ №72 е общинска и работи в условията на делегиран бюджет, 12 часов работен ден при петдневна работна седмица. Работи се с пълен капацитет на групите и редовна посещаемост. Разпределението им е следното:

- Една яслена;
- Две първи;
- Две втори;
- Две трети групи;
- Две четвърти групи.

ОБЩО: 9 групи.

В детската градина работят 20 висококвалифицирани педагогически специалисти:

- Директор – 1;
- Заместник-директор – 1;
- Психолог – 1;
- Главен учител – 1;
- Учители – 15;
- Педагог – 1;
- Учител музика – 1.

Ръководството полага усилия за непрекъснато усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум и обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и креативно мислене в учебния процес за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света, чрез интерактивен План за квалификационната дейност. Детската градина се стреми чрез висококвалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у децата за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности; толерантност и разбиране към децата от уязвими групи; противодействие срещу появите на агресивност и насилие.

През изминалата учебна година в отпуск по майчинство бяха Елена Добрева, Деница Димитрова и Светлана Симеонова. Ново попълнение в екипа е Йоана Богданова и Теодора Димитрова.

Изграден е мобилен, достъпен и ефективен образователен модел, базиран на съвременни дигитални технологии, използва се софтуер на изд. Изкуства ИТИДГ. Градинските групи разполагат с интерактивни дъски или панели, мултимедия.

Приоритет е здравословното хранене и санитарно хигиенно поддържане; отлична функционална среда, постоянно обогатяване на материално-техническата и дидактичната база.

Утвърдени са добри практики на взаимодействие с родителите и обществеността, както и с Обществения съвет към детската градина.

Мисията на детската градина се основава на въведените добри практики, традициите запазени през единадесетгодишния период от основаването на градината, постигнатите резултати, ценностите и вярванията, организационната култура, оценките на различни институции и родителите.

II. Приоритети

- Опазване на живота и здравето на децата.
- Зачитане на правата на децата и персонала.
- Изграждане на нова визия за образованието като процес на равноправни участници - деца, учители, родители, управлението на образованието и други заинтересовани страни в контекста на ЗПУО(2016)
 - Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно-личностния подход, основен фактор за социално развитие на децата и професионална изява на педагогическия екип.
 - Насърчаване прилагането на съвременни форми на обучение чрез разширяване на възможностите на ИКТ от предходната стратегия, Стратегия за интегриране на онлайн обучение в ДГ №72 (2016-2020), приобщаващо образование от Стратегия (2020-2024) устойчивост в продължаване на традиции.
 - Качество и ефективност на образователната услуга
 - Възпитание в добри обноски и етикет – инициатива, която е залегнала във всички групи на детската градина от помагалата „Добри обноски и етикет“
 - Осигуряване на условия за непрекъсната квалификация(вътрешно институционална и външна) на педагогическите кадри за работа с деца със СОП, за гражданско, екологично и здравно образование, за наставничество и подпомагане на младите учители.
 - Насърчаване на пълноценно участие на семейството в живота на детската градина.
 - Психическо и физическо благополучие на децата и на персонала
 - Игровото взаимодействие като приоритетно в работата на учителите.
 - Обогатяване и поддържане на гъвкава, динамична и мобилна образователна политика, създаваща условия, които осигуряват на детето успех, предизвикателства и емоционално равновесие.
 - Насърчаване на децата към физическа активност и спорт, хигиена, здравословно хранене, здравословен начин на живот, физическо и емоционално развитие.

- Превръщане на детската градина в „мечтано, спокойно, любимо и желано място“.
- Пълноценна грижа и толерантност към децата със специални образователни потребности.
- Превенция на агресията и на девиантното поведение
- Осигуряване на: качество и конкурентоспособност на педагогическата услуга, участие на семействата, добро управление и контрол, развиваща педагогическа среда.

III. Стратегически цели

1. Да се утвърди авторитета на детската градина като институция, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни изисквания.
2. Интелектуално, емоционално, социално, духовно, нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.
3. Изграждане на иновационна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно възпитание на всички деца.
4. Оптимизиране на възможностите на детското заведение да се превърне в център за образователна, културна и социална дейност не само като краен продукт, но като атмосфера, дух и начин на мислене за осъществяване на многостранни инициативи.
5. Създаване на квалифициран екип за качествено преподаване, иновационен опит в детската градина за повишаване качеството на работа в цялата градина – ориентация към успех, ефективност и качество.
6. Ефективно използване на привлекателни форми за квалификация на педагогическия персонал.
7. Познаване на националните, европейски, световни и културни ценности и традиции.
8. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин
9. Формиране на толерантност и уважение към децата и хората с увреждания
10. Мотивация на персонала чрез делегиране на пълномощия /работа в екипи и комисии/.
11. Инициране на нов стил на управление за приспособяване на детската градина постоянно изменящата се среда с фокус към децата
12. Ефективно интегриране на децата със специални образователни потребности на надарените и на „нестандартните деца“.
13. Ранно откриване на заложбите и способностите на насърчаване на развитието и реализацията им.
14. Активизиране работата на родителската общност.
15. Обогатяване на материално - техническата база.
16. Осигуряване на по-голяма практическа насоченост на заниманията, включване на игровия модел на ситуацияите и постигане на конкретни резултати.

IV. Дейности за реализиране на целите и приоритетите

IV.1. Управление на дейностите в детската градина.

Дейност	Изпълнява се в срок до	Отговорни за изпълнението
1. Създаване на вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите по цели, свързани с качеството на образование.	1.1. Анализ и актуализация на стратегията за развитие на детската градина и програмна система.	Септември 2023 Директора Заместник-директор Главен учител Педагогически съвет
	1.2. Изготвяне на Списък-образец №2 и подаването му по електронен път.	Септември 2023 Декември 2023 И при необходимост Директора Заместник-директор Главен счетоводител
	1.3. Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво. - Годишни тематични разпределения по ОН и възраст; - Правилник за дейност на детската градина; - Обсъждане и приемане на годишния план за учебната 2022/2023 година; - Обсъждане и приемане на годишно и седмичното разпределение за различните възрастови групи; - Уточняване и разпределение на педагозите по групи, съобразно брой и възраст на децата; - Уточняване списъчния състав по групи; - Уточняване седмичния хорариум и седмичната програма по групи; - Обсъждане и приемане на план контролна дейност на директора, план квалификация на персонала и др.	Септември 2023 Педагогически съвет
	1.4. Ежегодно актуализиране на състава на комисиите, подбор на мотивирани членове.	Септември 2023 Педагогически съвет
2. Подкрепа на образователното и личностно развитие на децата –	2.1. Образователна подкрепа на всяко дете – деца СОП, таланти и заложи, билингви, с	Септември 2023 Психолог

Приобщаващо образование.	обучителни затруднения, деца от уязвими групи.		
	2.2. Изграждане на система за екипна работа	Септември 2023	Директора Заместник-директор Психолог
	2.3. Допълнителна подкрепа за преодоляване на обучителни затруднения и занимания по интереси	Септември 2023 - юни 2024	Директора Заместник-директор Психолог
3. Прозрачност на управлението	3.1. Приемане, утвърждаване и публично оповестяване на вътрешни нормативни актове	Септември 2023	Директор Педагогически съвет Заместник-директор
	3.2. Представяне в срок и коректно в РУО и МОН	Постоянен	Директор Заместник-директор ЗАС Главен счетоводител
	3.3. Отчитане и анализ на вътрешните и държавните нормативни актове и изисквания.	Два пъти годишно	

IV.2. Управление на човешките ресурси

	Дейност	Изпълнява се в срок до	Отговорни за изпълнението
1. Планиране, подбор и развитие на персонала.	1.1. Политика за подбор при назначаването на персонала /млади амбициозни учители с желание да се развиват/.	Постоянен	Директор Заместник-директор
	1.2. Правила и процедури за атестиране на персонала /по критерии приети на ПС/	Септември 2023	Комисия
	1.3. Преглед и актуализиране на личните досиета на персонала: ✓ Актуализиране на Длъжностните характеристики при необходим.	Октомври 2023	ЗАС
	1.3. Договор със службата по трудова медицина, оценка на риска на работното място, анализ и оценка на здравословното състояние на служителите и оценка на работната среда и трудовия процес.	Постоянен	Директор ЗАС
2. Повишаване квалификацията на учителите и придобиване на	2.1. Изготвяне и приемане на дефицити; правила за участие на персонала в	Септември 2023	Комисията по КД

нови компетенции и умения.	квалификационна дейност и план.		
	2.2. Оказване на подкрепа и помощ на нови учители или други членове на персонала.	Постоянен	Заместник-директор Главен учител Учители наставници
	2.3. Стимулиране на персонала за иновации и за създаване и популяризиране на добри практики.	Постоянен	Директор Заместник-директор
	2.4. Актуализиране на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование /чл. 246 (1) от ЗПУО/.	Септември 2023 При необходимост	Директор Комисия по Разпределяне средства за награди

IV.3. Управление на финансовите и материални ресурси.

Дейност		Изпълнява се в срок до	Отговорни за изпълнението
1. Създаване на условия в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на проекти в ДГ.	1.1. Изграждане на екипи за разработване на проекти.	Септември 2023	Директор Комисия по проекти
	1.2. Участие в национални програми на МОН и др.	Постоянен	Директор Заместник-директор Комисия по проекти
2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	2.1. Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в детската градина спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО.	Септември 2023	Директор Главен счетоводител Финансов контролър
	2.2. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.	Февруари – Април 2024	Директор Главен счетоводител
	2.3. Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.	Постоянен	Директор Главен счетоводител
	2.4. Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, проекти и други.	Постоянен	Директор Главен счетоводител
3. Привличане на алтернативни източници за финансиране и осигуряване на	3.1. Търсене на възможности за финансиране и осигуряване на условия за въвеждане на информационните технологии в учебния процес.	Постоянен	Директор

условия за подобряване на МТБ на детската градина.	3.2. Привличане на дарители и спонсори за закупуване на необходими материално технически средства.	Постоянен	Директор
--	--	-----------	----------

IV.4. Подобряване на взаимодействието с държавните, социалните и неправителствени институции

Дейност	Изпълнява се в срок до	Отговорни за изпълнението
1. Създаване на партньорства с НПО <ul style="list-style-type: none"> • СУ „Св. Климент Охридски“ • Фондация „Психологическа подкрепа“ • Видински куклен театър • Читалище „Възраждане“, ж.к. Дървеница • Филиал на Столична библиотека, р-н „Студентски“ • Дом за стари хора „Дълголетие“ • Пожарна • Сътрудничество с 55 СУ и ДГ на р-н „Студентски“ • Фирми за отдих и туризъм • Синдиката на българските учители 	Постоянен	Директор Заместник-директор Учители по групи
2. Укрепване на функциите на Обществения съвет като партньор в детската градина.	Постоянен	Директор
3. Участие на детската градина в програми и проекти.	Постоянен	Директор Комисия по проекти
4. Привличане на родители 4.1. Родителски срещи <ul style="list-style-type: none"> • общи за ДГ • допълнителни за групите • индивидуални, по определен повод 	Септември 2023-юни 2024	Директор Заместник-директор Комисия за работа с родители Учители по групи
4.2. Съвместни дейности с родители	Постоянен	Комисия за работа с родители Учители по групи
4.2. Тренинг за развитие на учителските умения за работа с родители	Постоянен	Директор Заместник-директор

IV.5. Обучение /преподаване и учене/

	Дейност	Изпълнява се в срок до	Отговорни за изпълнението
1. Прилагане на личностно центриран подход в обучението	1.1. Повишаване на мотивацията на децата за активно и отговорно отношение към образователния процес.	Септември 2023 - юни 2024	Учители
	1.2. Прилагане на диференциран подход на преподаване, развитие на умения за самостоятелна, групова и индивидуална работа.	Септември 2023 - юни 2024	Учители
	1.3. Внедряване на иновативни технологии и практики.	Септември 2023 - юни 2024	Учители
	1.4. Създаване на позитивна, развиваща и подкрепяща среда, адекватна на образователните потребности и разностранни интереси на всички деца.	Септември 2023 – юни 2024	Учители
	1.5. Образователни форми в среда извън детската градина. /екскурзии, посещения на културни събития/.	Септември 2023 - юни 2024	Директор Заместник-директор Учители
	1.6. Приобщаващо образование	Септември 2023- юни 2024	Психолог

IV.6. Проследяване на напредъка на децата

	Дейност	Изпълнява се в срок до	Отговорни за изпълнението
1. Оптимизиране на системата от конкретни измерими цели, показатели за оценка. Очаквани резултати от обучението на децата.	1.1. Изработване на система от конкретни измерими цели, показатели за оценка, очаквани резултати.	Септември 2023	Директор Заместник-директор Председатели на МО
	1.2. Развитие за уменията за самооценка на децата.	Септември 2023 - юни 2024	Учители
2. Отчитане на напредъка и индивидуалното развитие на всяко	2.1. Текущи диагностики за установяване входно, междинно и изходно ниво.	Септември 2023 - юни 2024	Учители

дете.		/три пъти годишно/	
3. Определяне на дефицити и отстраняването им.	3.1. Анализ на входящите и изходящите диагностикки, консултации.	Септември 2023- юни 2024	Учители

IV.7. Взаимодействие и подкрепа

	Дейност	Изпълнява се в срок до	Отговорни за изпълнението
1. Социализиране и адаптиране на децата в детската общност	1.1. Подкрепа и консултации от екипа на групата.	Постоянен	Учители в групите
	1.2. Съвети на психолога на ДГ.	Постоянен	Психолог
	1.3. Ефективна комуникация с родителите	Постоянен	Екип на групата
	1.4. Тренинги и съвместни дейности и инициативи с родителите	Постоянен	Екип на групите
	1.5. Организационни въпроси в групата. Избиране на родителски актив.	Септември	Екип на групата
	1.6. Създаване на контактен списък (телефони, имейли) създаване на поверителни FB и viber групи.	По време на род. среща	Екипи на групите
	1.7. Попълване на декларации .		
	1.8. Попълване на анкета-въпросник.		
	1.9. Време за въпроси и предложения .		
	1.10. Индивидуални консултации с психолог.	Постоянен	Психолог
2. Насърчаване на интересите и развитие на творческите заложби на децата.	2.1. Проектно-базирано обучение	Септември 2023- юни 2024	Учители
	2.2. Дейности извън ДОС <ul style="list-style-type: none"> ✓ Английски език ✓ Визуални изкуства, логопедична диагностика с арт терапия ✓ Йога за деца ✓ Народни танци ✓ Плуване 	Октомври 2023- май 2024	ДОД

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Тенис на маса ✓ Туризм, ориентиране, физическо възпитание и спортна анимация ✓ Футбол ✓ Художествена гимнастика ✓ Балет <i>/проектна дейност/</i> 		
	2..3. Участие на децата в мероприятия извън детската градина	Септември 2023-юни 2024	Учители по групи
3. Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа	3.1. Консултации	Постоянен	Учители по групи Психолог
	3.2. Екипи – ДПЛР и ОПЛР	Постоянен	Учители по групи Психолог

IV.8. Професионално развитие на учителя

Дейност		Изпълнява се в срок до	Отговорни за изпълнението
1. Укрепване на кадровия потенциал.	1.1. Проучване на дефицитите и нагласите, потребностите от квалификация на персонала в детската градина и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат, съобразно придобитите нови компетентности. Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и и план за КД.	Септември 2023	Комисията по КД
	1.2. Стимулиране на персонала за иновации и за създаване и популяризиране на добри практики.	Постоянен	Директор

V. Годишен празничен календар на инициативите и дейностите на ДГ №72 „Приказка без край“ за учебната 2023/2024г.
/приложение към годишния план/

VI. Квалификационна дейност */приложение към годишния план/*

VII. Контролна дейност */приложение към годишния план/*

VIII. Дейност на педагогическия съвет */приложение към годишния план/*

IX. Разпределение и кадрова обезпеченост за учебната 2023/2024г. */приложение към годишния план/*

X. Седмичното разпределение /приложение към годишния план/

XI. Организация на учебния ден /приложение към годишния план/;

XII. Комисии /приложение към годишния план/

Годишният план на детска градина „Приказка без край“, като етап от изпълнението на Стратегията на детската градина за периода от 2023г. до 2028г. е приет с Решение на Педагогическия съвет, взето с Протокол № 1/11.09.2023 г. и утвърден със Заповед №431/13.09. 2023 г. на директора.

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година и след решение на педагогическия съвет на детската градина.

ДДГ №72 "Приказка без край"